

Regulamentul de ordine interioară și metodologia de organizare și desfășurare a concursului de distribuire a stagiilor SCOPE (Standing Committee On Professional Exchange)/SCORE (Standing Committee On Research Exchange) 2021-2022

1. Generalități:

1.1. Se definesc următorii termeni:

- **ASSM:** Asociația Științifică a Studenților Mediciniști Brașoveni
- **FASMR:** Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România
- **IFMSA:** International Federation of Medical Students' Association
- **SCOPE:** Standing Committee on Professional Exchange
- **SCORE:** Standing Committee on Research Exchange
- **LEO/LORE:** Local Exchange Officer/ Local Officer on Research Exchange
- **NEO/NORE:** National Exchange Officer/ National Officer on Research Exchange
- **ANOSR:** Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România
- **INCOMING:** student străin ce realizează un stagiu de practică în România
- **OUTGOING:** student român ce realizează un stagiu de practică într-o țară străină parteneră

1.2. Programul de schimburi internaționale din cadrul FASMR se desfășoară sub egida programului de schimburi internaționale IFMSA și este prin urmare tributary reglementărilor aceluși program, însă își păstrează dreptul de a-și elabora propriile reguli, care să nu contravină statutelor și regulamentelor FASMR și IFMSA.

1.3. Ca și comitete permanente în cadrul FASMR, SCOPE și SCORE se supun hotărârilor și reglementărilor Adunării Generale FASMR, care reprezintă forul suprem de decizie al federației, și se aliniază totodată politiciile generale a FASMR și IFMSA.

1.4. Regulamentul SCOPE/SCORE se poate modifica de către LEO/LORE numai cu aprobarea lui de către Adunarea Generală sau Consiliul Director ASSM, oricând

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

până la începerea concursului de dosare, ultima variantă a sa fiind cea care se va anunța la deschiderea înscrierilor.

2. Definiții și termeni:

- 2.1. Programul de schimburi internaționale al FASMR cuprinde două tipuri de schimburi, adresate doar studenților Facultății de Medicină, programul de studii Medicină, și anume:
 - schimburi profesionale (SCOPE) ce presupun stagii clinice;
 - schimburi de cercetare (SCORE) care se referă în principal la stagiile într-un laborator, dar pot implica și stagii clinice.
- 2.2. Un stagiul SCOPE sau SCORE presupune efectuarea timp de o lună a unui stagiul de practică medicală într-o țară parteneră.
- 2.3. Stagiul poate fi de tip *unilateral* (un student român realizează un stagiul clinic sau de cercetare într-o țară fără ca din acea țară un student să realizeze un stagiul de practică sau cercetare în România, caz în care pleacă numai studenți români) și *bilateral* (un student român realizează un stagiul clinic sau de cercetare într-o țară din care va veni un student care va realiza un stagiul de practică sau de cercetare în România, caz în care în locul studentului care pleacă va veni un student străin).

3. Obiectivele SCOPE/SCORE și mijloace de realizare a acestora:

- 3.1. SCOPE și SCORE au ca scopuri:
 - 3.1.1. promovarea valorilor medicale și a cooperării între studenții la medicină;
 - 3.1.2. îmbogățirea experienței profesionale și culturale a studenților la medicină;
 - 3.1.3. asigurarea unei calități academice înalte a schimburilor realizate (în România);
 - 3.1.4. asigurarea unui cadru prin care toți studenții să aibă oportunitatea de a învăța despre „Global health”.
- 3.2. SCOPE/ SCORE își realizează obiectivele prin:
 - 3.2.1. facilitarea schimburilor studentești internaționale;
 - 3.2.2. facilitarea accesului la culturi și sisteme medicale variate;

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 3.2.3. utilizarea documentelor cu relevanță pentru calitatea academică a schimburilor implementate deja la nivel internațional (ex: LogBook, Rules Form, etc.).

4. Conducerea și administrarea SCOPE/SCORE în FASMR:

- 4.1. La nivel național SCOPE/SCORE sunt coordonate de către un ofițer național și un asistent al acestuia pe fiecare comitet.
- 4.2. Ofițerul național va fi numit NEO în cazul SCOPE, respectiv NORE în cazul SCORE, iar asistenții acestora NEO-Assistant, respectiv NORE-Assistant.
- 4.3. Atât ofițerii naționali cât și asistenții acestora vor fi aleși prin vot de către Adunarea Generală FASMR, în cadrul ședinței ordinare din luna Decembrie.
- 4.4. La nivel local, SCOPE/SCORE sunt coordonate de către un ofițer local, numit LEO în cazul SCOPE, respectiv LORE în cadrul SCORE + LEO/LORE assistant, aceștia fiind aleși prin vot de către Adunarea Generală ASSM.

5. Responsabilitățile LEO/LORE:

- 5.1. Reprezentarea comitetului local în toate întâlnirile naționale relevante pentru SCOPE/SCORE.
- 5.2. În cazul în care LEO/LORE nu poate participa la întâlnirile naționale în care se distribuie stagiile IFMSA sau AF-urile studenților incoming, acesta își va delega un înlocuitor din centrul său. Absența unui delegat din centrul său atrage după sine pierderea drepturilor decizionale în cadrul acelei adunării SCOPE/SCORE.
- 5.3. Menținerea unei comunicări continue cu NEO/NORE în vederea desfășurării activității în bune condiții precum și a semnalării și soluționării eventualelor probleme cu relevanță pentru SCOPE/SCORE.
- 5.4. Menționăm că problemele ce nu reprezintă un pericol pentru comitetul național sau o amenințare asupra statului român, vor fi soluționate la nivel local conform regulamentului SCOPE/SCORE Brașov, secțiunea 13, de către ofițerii locali, prin autonomia investită în aceștia de către echipa națională.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 5.5. Respectarea termenelor limită stabilite la nivel național.
- 5.6. Asigurarea unor condiții de desfășurare a schimburilor, corespunzătoare cu regulamentul internațional și național SCOPE/SCORE și anume:
- asigurarea gratuită a cel puțin unei mese calde pe zi pentru studentul incoming (de preferat ca aceasta să fie masa de prânz) sau echivalentul în bani al acestei mese;
 - asigurarea gratuită unor condiții decente de cazare a studentului incoming;
 - asigurarea calității academice a stagiului: tipărirea LogBook-ului, Handbook-ului și distribuirea acestuia către studenții incoming/outgoing;
 - asigurarea efectuării stagiului echivalent cu opțiunile inițiale ale studentului incoming, exprimate în AF, în cazul în care nu mai poate fi acceptat conform condițiilor scrise în CA-ul trimis acestuia;
 - asigurarea unui tutor vorbitor de limba engleză care să fie responsabil de studentul incoming pe toată durata efectuării stagiului în spital sau laborator;
 - acordarea certificatului oficial IFMSA studenților incoming doar după prezentarea de către aceștia a LogBook/Handbook-ului completat;
 - asigurarea completării Evaluation Form, atât de către studenții incoming, cât și outgoing, în baza de date IFMSA;
 - marcarea exchange-ului atât pentru studenții incoming, cât și outgoing, în baza de date IFMSA;
- 5.7. Realizarea unui concurs corect și transparent de distribuire a stagiilor IFMSA, primite în urma distribuției naționale, care să acorde șanse egale de participare tuturor studenților Facultății de Medicină, specializarea Medicină.
- 5.7.1. Comisia de distribuire a stagiilor este formată din 2 membri. Comisia va cuprinde obligatoriu cel puțin unul dintre ofițerii comitetelor SCOPE sau SCORE. Restul membrilor comisiei pot fi:
- interimar LEO/LORE
 - membru al Consiliului Director
 - LEO/LORE Assistant
- 5.8. Concursul de dosare are loc în intervalul Octombrie - Noiembrie. Depunerea dosarelor are loc în decurs de minim 7 zile, însă perioada poate diferi în funcție de deciziile ofițerilor locali, iar anunțarea rezultatelor în maxim 5 zile de la încheierea depunerii dosarelor. Rezultatele inițiale vor fi transmise printr-un e-mail fiecărui candidat, dar și sub formă de tabel, în ordine descrescătoare, fără nume,

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

ce va fi postat pe pagina de Facebook a comitetului, cu rol orientativ. De la anunțarea rezultatelor inițiale, se organizează o sesiune de contestații de 2 zile, în urma cărora vor fi publicate rezultatele finale în termen de maxim 2 zile. Rezultatele vor fi postate pe pagina de Facebook a comitetului sub formă de tabel, în ordine descrescătoare, fără nume, acesta având rol orientativ. În aceeași zi cu afișarea tabelului pe pagina de Facebook, toți candidații vor primi pe adresa de e-mail completată în formularul de înscriere punctajul final alături de țara atribuită. Desfășurătorul activităților poate fi trimis la cerere oricărui candidat care solicită acest lucru prin e-mail, ulterior afișării rezultatelor finale. Semnarea contractelor între student și organizația locală se face în maxim **7 zile** de la afișarea rezultatelor finale. Pot face excepție de la regulă, motivele urgente sau de maximă gravitate semnalate ofițerilor locali în timpul celor 7 zile, caz în care se poate prelungi perioada cu încă **7 zile**. Trimiterea Application Form-ului, conform FASMR, se face până la data de 1 ianuarie, însă data limită pentru acesta poate diferi la nivel local comparativ cu limitele stabilite la nivel național și internațional. În caz contrar, stagiul este redistribuit la nivel național.

- 5.9. Redistribuirea stagiilor la nivel local se face în urma unui concurs de dosare, iar termenul limită de atribuire a stagiului unui nou student outgoing este de 2 săptămâni. În caz contrar, stagiul este redistribuit la nivel național.
- 5.10. În caz de egalitate de punctaj, va fi favorizat studentul care nu a mai participat la un astfel de schimb. Dacă ambii au același statut, criteriul de departajare va fi media de școlarizare.
- 5.11. Verificarea calității de student al Facultății de Medicină pentru toți studenții care aplică pentru un stagiul IFMSA din centrul lor, cu precizarea că acei studenți nu-și pot alege un departament sau un proiect pentru desfășurarea stagiului decât în conformitate cu stipulările din condițiile de schimb (Exchange Conditions) ale fiecărei țări.
- 5.12. Verificarea cunoștințelor de limba engleză ale tuturor studenților outgoing din centrul lor prin organizarea unui test scris de limba engleză și comunicare, în urma căruia studentul să obțină un certificat de engleză semnat și ștampilat de un cadru didactic universitar pentru limba engleză sau un centru lingvistic acreditat sau organizarea unui interviu în limba engleză.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 5.13. Informarea studenților outgoing asupra condițiilor de schimb ale țărilor alese pentru efectuarea stagiului IFMSA, precum și asupra documentelor necesare și termenelor limită și verificarea ca AF-ul și toate documentele realizate de student să fie traduse în limba engleză (sau în limba țării gazdă) și să fie realizate la un nivel academic care să respecte condițiile de schimb ale țării gazdă. Ofițerul național își rezervă dreptul de a accepta sau nu studentul respectiv după consultarea cu ofițerul local.
- 5.14. Trimiterea către NEO/NORE în termenele limită stabilite la nivel național a documentelor studenților outgoing.
- 5.15. LEO/LORE are obligația de a da acces către contul personal al studentului din baza de date www.ifmsa.org, aceluia student care obține un stagiu IFMSA. Ofițerul local are în același timp obligația de a explica acestor studenți cum se folosește acest cont și de a le comunica cu cel puțin 14 zile înainte, deadline-urile stabilite la nivel național, pentru completarea tuturor formularelor prezente în acest cont.
- 5.16. Îndeplinirea tuturor formalităților necesare la nivel local în vederea obținerii vizei de către studenții incoming care necesită această formalitate pentru a-și putea efectua stagiul în România.

6. Responsabilități LEO/LORE Assistant:

- 6.1. Reprezintă ASSM în cadrul întâlnirilor IFMSA, întâlniri generale, AG naționale, AG locale, ședințe pe departamente naționale și locale în limita disponibilității asistentului local de a participa la aceste evenimente și în limita locurilor disponibile.
- 6.2. Coordonarea împreună cu LEO/LORE a întâlnirilor de distribuire a stagiilor outgoing și incoming.
- 6.3. Asistarea LEO/LORE în cadrul procesului de primire a incoming-ilor (distribuirea persoanelor de contact, asigurarea cazării și a mesei, program social local, activitatea academică extracurriculară etc.).
- 6.4. Asistarea LEO/LORE la soluționarea problemelor legate de studenții incoming, outgoing, a voluntariilor precum și a problemelor care ar leza imaginea SCOPE/SCORE implicit a FASMR/ASSM.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 6.5. Participarea la gestionarea bazei de date IFMSA.
- 6.6. Promovarea departamentului în cadrul ASSM.
- 6.7. Preluarea funcțiilor și atribuțiilor LEO/LORE în cazul în care acesta nu poate lua parte la întâlnirile SCOPE/SCORE.

7. Obligațiile studenților ce beneficiază de un stagiu SCOPE/SCORE:

- 7.1. După afișarea clasamentelor finale în urma concursului de dosare, studentul are obligația de a confirma stagiul ales în termen de **24 de ore** la datele de contact puse la dispoziție în subsolul prezentului regulament, menționând numele complet și dacă dorește să păstreze stagiul SAU să renunțe, dar să participe la etapa de redistribuiri SAU să renunțe de tot. În caz contrar, comitetul își rezervă dreptul de a anula stagiul studentului și de a-l redistribui următorului student aflat pe lista de așteptare. De asemenea, studenții cărora nu li s-a atribuit un stagiu vor fi automat înscrși pe lista de așteptare și vor fi anunțați pe e-mail. Dorința de a renunța și de a fi șters de pe lista de așteptare mai devreme de terminarea tuturor etapelor concursului, se realizează doar la cererea studentului.
- 7.2. Studentul are obligația să verifice corectitudinea datelor din Application Form (AF) și Card of Documents înainte de a-l trimite către LEO/LORE.
- 7.3. Este interzis sub orice formă ca studentul să ceară LEO/LORE să intervină pe lângă omologii lor din alte țări, pentru ca studentul să fie acceptat unde dorește.
- 7.4. Termenul limită de primire a răspunsului cu privire la centrul, perioada, departamentul sau/și proiectul la care a fost acceptat studentul în stagiul obținut este stipulat în condițiile de schimb ale fiecărei țări. Coordonatorii comitetelor SCOPE/SCORE nu își asumă însă răspunderea pentru orice întârziere independentă de ei sau pentru modificările aduse de către țara parteneră la opțiunile studentului (oraș, departament, proiect etc).
- 7.5. După primirea acestui răspuns, studentul are datoria de a completa formularul de confirmare (Card Of Confirmation), pe care îl accesează din contul propriu de pe www.ifmsa.org primit în momentul în care i s-a acordat stagiul. Termenul limită pentru completarea acestui formular se găsește stipulat în condițiile de schimb ale fiecărei țări.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 7.6. Completarea formularului de evaluare (Evaluation Form), pe care studentul îl accesează din contul propriu de pe www.ifmsa.org primit în momentul în care i s-a acordat stagiul, trebuie să se facă înainte de terminarea stagiului care i-a fost acordat. Diploma de efectuare a stagiului în țara în care studentul a primit stagiul va fi eliberată de către ofițerul local din centrul respectiv doar după completarea acestui formular .
- 7.7. Studenții ce beneficiază de stagii sunt obligați să participe la ședințele organizate de LEO/LORE. Dacă neprezentarea nu este justificată din motive obiective și anunțată în prealabil poate duce la retragerea lui.
- 7.8. După primirea certificatului ce atestă efectuarea stagiului aceștia sunt obligați să trimită o copie LEO/LORE-lui, iar la întoarcerea în țară sa prezinte certificatul LEO/LORE-lui pentru a fi semnat de către aceștia.
- 7.9. Toți studenții Facultății de Medicină din Brașov care au obținut un stagiul SCOPE/ SCORE într-o țară străină au obligația de a participa la Training-ul Pre-Departure și de a alege cel puțin una din următoarele activități, cu studenții Incoming, pe care o vor desfășura în luna diferită de cea a exchange-ului:
- 1 excursie națională cu Studenții Incoming SAU
 - să fie persoană de contact pentru un Student Incoming SAU
 - să ia parte la organizarea TREASURE HUNT-ului acelei luni
- 7.10. Studentul are obligația de a achita o taxă de garanție în valoare de **100 de lei** împreună cu prima tranșă a taxei de participare. Garanția de 100 de lei va fi restituită integral la întoarcerea din Exchange dacă studentul:
- 7.10.1. Nu a creat prejudicii în țara în care a plecat și a respectat regulamentul impus de comitetul local al țării respective;
 - 7.10.2. Aduce o copie a certificatului de participare la exchange;
 - 7.10.3. Completează formularul de feedback (Evaluation Form înainte de terminarea stagiului care i-a fost acordat);
 - 7.10.4. Participa la una din cele trei activități cu studenții Incoming prezentate la punctul 7.9;
 - 7.10.5. Studentul participă la Pre-Departure Training și respectă normele de comportament impuse în timpul instruirii.
- 7.11. În cazul în care studentul nu îndeplinește toate criteriile menționate mai sus, nu va primi înapoi garanția de 100 de lei.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

8. Regulamentul concursului pentru distribuirea stagiilor SCOPE/SCORE:

- 8.1. Stagiile SCOPE/SCORE se acordă exclusiv studenților de la Facultatea de Medicină, de la programul de studii Medicină.
- 8.2. Pentru stagiile din departamentul SCOPE pot aplica studenții din anii 2, 3, 4, 5 și 6 pentru stagiile din departamentul SCORE pot aplica studenții din anii 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- 8.3. Stagiul se desfășoară pe o perioadă determinată (4 săptămâni) în funcție de condițiile centrului gazdă menționate în Exchange Conditions pe pagina www.ifmsa.org.
- 8.4. Toate taxele percepute vor fi folosite pentru nevoile departamentului SCOPE/SCORE.
 - 8.4.1. Taxă de înscriere: **20 RON** (calcularea punctajului + testul de limbă).
 - 8.4.2. Garanția în valoare de **100 de RON** ce va fi achitată împreună cu prima tranșă.
 - 8.4.3. Taxă de participare: **500 - 900 RON**.
 - 8.4.4. Variația taxei este justificată de împărțirea țărilor în 3 categorii:
 - A. (900 RON)
 - B. (700 RON)
 - C. (500 RON)
 - 8.4.5. În fiecare sezon se vor actualiza categoriile de țări.
 - 8.4.6. Taxele de stagiul SCOPE/SCORE NU includ costurile de transport, asigurare de sănătate și orice alte cheltuieli suplimentare.
 - 8.4.7. Taxa de participare se poate plăti integral sau în 2 tranșe:
 - 8.4.7.1. Tranșa 1: **50%** din taxa de participare, în termen de 14 zile de la finalizarea concursului de dosare și afișarea rezultatelor după contestații;
 - 8.4.7.2. Tranșa 2: **50%** din taxa de participare, în termen de 7 zile de la primirea Card of Acceptance.
 - 8.4.8. În cazul întârzierii plății tranșelor stabilite împreună cu LEO/LORE se va percepe o taxă de **5%** pe zi.
 - 8.4.9. În cazul neachitării tranșei 1, în decurs de 5 zile de la terminarea perioadei de achitare prezentată în condițiile termenilor mai sus menționați, stagiul va fi redistribuit următorului student aflat pe lista de așteptare.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

8.4.9.1. Lista de așteptare reprezintă *totalitatea studenților ce nu au obținut un stagiu în urma concursului de dosare.*

8.5. Alcătuirea dosarelor se va face în funcție de criteriile didactice, de cercetare și de voluntariat.

- Punctajul de pe ultimul an de studiu: 20 %
- Activitatea de voluntariat: 55%
- Activitatea științifică: 25%

9. Modalitatea de calculare a punctajului:

9.1. Fiecare candidat are obligația de a nota activitățile la care a participat în decursul ultimului an de studiu (Oct. 2020 - Sep. 2021) precum și obligația de a atașa dovezile la dosar. Activitățile bifate care nu sunt susținute de o dovadă scrisă (diplomă/certificate/adeverință/badge) nu vor fi luate în considerare. Se vor trece numărul de participări și numele activităților respective.

9.2. Observație: Fiecare candidat are obligația de a calcula punctajul total și de a-l scrie în celula de tabel corespondentă.

I. PUNCTAJUL PE ULTIMUL AN DE STUDIU (Pondere: 20% din punctajul total)

MEDIA PE ULTIMUL AN	PUNCTE ECHIVALENTE
5,00 - 5,99	5p
6,00 - 6,99	10p
7,00 - 7,99	15p
8,00 - 8,99	20p
9,00 - 10,00	30p
<i>Punctaj candidat:</i>	

II. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ (Pondere: 25% din punctajul total - se înmulțește numărul de participări cu punctajul aferent și se trece rezultatul în celula tabelului corespondentă)

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

#1	PARTICIPANT PASIV	PARTICIPANT ACTIV (autor secund)	PARTICIPANT ACTIV (prim autor)
Congres Național	5p	10p	15p
<i>Nr. participări candidat:</i>			
Congres Internațional	10p	15p	20p
<i>Nr. participări candidat:</i>			
#2	LOCAL	NAȚIONAL	INTERNAȚIONAL
CURS MEDICAL	10p	20p	30p
<i>Nr. participări candidat:</i>			
WORKSHOP-uri	10p	15p	20p
<i>Nr. participări candidat:</i>			
COORDONATOR WORKSHOP	15p	20p	30p
<i>Nr. workshop-uri organizate</i>			
WEBINARII (cu participări pasive/ organizatorice)	5p/10p	10p/20p	20p/30p
<i>Nr. participări pasive</i>			
<i>Nr. webinarii organizate</i>			
SESIUNI DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE (SCS)	5p	10p	15p

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

<i>Nr. participări candidat:</i>				
“PRIMA MEA PREZENTARE ȘTIINȚIFICĂ” (MFSP)	5p	10p	15p	
<i>Nr. participări candidat:</i>				
PREZENTARE DE POSTERE	2p	4p	6p	
<i>Nr. participări candidat:</i>				
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ÎN LABORATOR (se acordă 1p pentru fiecare săptămână de activitate - o săptămână se consideră 5 zile lucrătoare de activitate)				
#3	ȘEF DE AN	MEMBRU CONSILIU	MEMBRU SENAT	
FUNCȚIA ÎN FACULTATE	10p	15p	20p	
<i>Nr. participări candidat:</i>				
#4	REVISTE NAȚIONALE		REVISTE INTERNAȚIONALE	
LUCRĂRI PUBLICATE	10p		20p	
<i>Nr. participări candidat:</i>				
#5	MENȚIUNI	LOCUL I	LOCUL II	LOCUL III
PREMIERE ÎN CADRUL UNUI CONGRES (NAȚIONAL sau INTERNAȚIONAL)	5p	20p	15p	10p
<i>Nr. participări</i>				

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

candidat:

III. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT (Pondere: 55% din punctajul total)

ACTIVITĂȚI ÎN ASSM:

*proiect categoria I = orice acțiune ASSMBV/FASMR/IFMSA desfășurată pe o perioadă de o zi

*proiect categoria II = orice acțiune ASSMBV/FASMR/IFMSA desfășurată pe o perioadă cuprinsă între 2 și 3 zile

*proiect categoria III = orice acțiune ASSMBV/FASMR/IFMSA desfășurată pe o perioadă cuprinsă între 3 și 14 zile

*proiect categoria IV = orice acțiune ASSMBV/FASMR/IFMSA desfășurată pe o perioadă cuprinsă între 14 și 28 de zile

ACTIVITĂȚI ÎN ASSM

#1	MEMBRU ACTIV	OFIȚER COMITET SCOPE/ SCORE	ASISTENT SCOPE/ SCORE	OFIȚERII RESTUL COMITET ELOR/ ȘEFI DIVIZII	ASISTENT OFIȚERII/ DIVIZII	MEMBRU CD ASSM
STATUT	5p	40p	40p	20p/15p	15p/10p	30p
<i>Nr. participări candidat:</i>						
#2	CATEGORIA I	CATEGORIA II		CATEGORIA III		CATEGORIA IV
VOLUNTARIAT PROIECT	5p	10p		15p		20p
<i>Nr. participări candidat:</i>						
#3	CATEGORIA I	CATEGORIA II		CATEGORIA III		CATEGORIA IV
COORDONATOR PROIECT	10p	15p		20p		30p

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

<i>Nr. participări candidat:</i>				
ACTIVITĂȚI ÎN FASMR				
#4	CATEGORIA I	CATEGORIA II	CATEGORIA III	CATEGORIA IV
COORDONATOR PROIECT NAȚIONAL	30p	40p	60p	70p
<i>Nr. participări candidat:</i>				
FONDATOR PROIECT NAȚIONAL	50p	60p	80p	100p
<i>Nr. participări candidat:</i>				
#5				
ASISTENT NAȚIONAL	20p			
<i>Nr. participări candidat:</i>				
NEO/NORE	100p			
<i>Nr. participări candidat:</i>				
MEMBRU CD NAȚIONAL	80p			
<i>Nr. participări candidat:</i>				
PARTICIPAREA LA ÎNTÂLNIRI FASMR	30p			
<i>Nr. participări candidat:</i>				
ACTIVITĂȚI ÎN IFMSA				
#6				

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

COORDONATOR TRANSNAȚIONAL	50p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
COORDONATOR REGIONAL	100p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
OFICIAL INTERNAȚIONAL	150p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
PARTICIPARE LA ÎNTÂLNIRI IFMSA	80p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
DIVIZIA DE TRAINING	
#7	
PARTICIPANT TRAINING NEACREDITAT	2p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
PARTICIPANT TOT/TNT NAȚIONAL	5p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
PARTICIPANT INTERNAȚIONAL	15p
<i>Nr. participări candidat:</i>	
ORGANIZARE TRAININGURI	10p
<i>Nr. traininguri:</i>	
#8 SPONSORIZĂRI ADUSE ASSM	
ACTIVITATE ÎN ANOSR	
#9	
PARTICIPAREA LA FORUMUL ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA	40p

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

PARTICIPAREA LA ADUNAREA GENERALĂ ANOSR	20p
PARTICIPAREA LA SESIUNI DE FORMARE (Next Jr, Hr, Fr, Pr, Edu)	5p
PARTICIPAREA LA SESIUNEA DE FORMARE/ EVALUARE “Gala Profesorului Bologna”	7p

ALTE MENȚIUNI

#10 - punctajul acordat activităților din această secțiune rămâne la latitudinea ofițerilor locali

ACTIVITĂȚI SCOPE/SCORE

#11

PERSOANĂ DE CONTACT	15p
<i>Nr. lunilor de activitate:</i>	
ACTIVITĂȚI CU STUDENȚII INCOMING (organizator/participant)	10p/5p
<i>Nr. activități:</i>	
PARTICIPARE EXCURSIE NAȚIONALĂ	15p
<i>Nr. excursii naționale:</i>	

#12

DA/NU

PARTICIPARE STAGIU SCOPE/SCORE	30p	
PARTICIPARE MEETING SCOPE/SCORE	40p	
PROMOVAREA VIDEO, TEXT ETC. A EXPERIENȚEI STAGIULUI OBȚINUT (post desfășurare) SAU A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTAR PE TIMP DE VARĂ	30p	
<i>Total cumulat:</i>		

ACTIVITATE EXTRA-ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

#13			
TURE SMURD		5p	
<i>Nr. ture</i>			
TURE SPITAL		5p	
<i>Nr. ture</i>			
ALTE ACTIVITĂȚI DE PRACTICĂ MEDICALĂ		5p	
<i>Nr. activităților</i>			
ACTIVITĂȚI ÎN SSCR			
#14			
#14.1	OBSERVATOR	TRAINER	COORDONATOR
ACTIVITĂȚI PRACTICE	5p	10p	15p
<i>Nr. participări candidat</i>			
FUNCȚII DE CONDUCERE (se scriu funcția și câte mandate pe acea funcție)			

10. Regulament privind renunțarea la stagiul:

- 10.1. În cazul renunțării la stagiul studentul este obligat să trimită o cerere pe adresa de email assmbv.leo@gmail.com
- 10.1.1. Ofițerii Locali își rezervă dreptul de a nu mai înapoia taxa de stagiul celor care nu au trimis o cerere de anulare în termen de 3 zile de la anunțarea renunțării la stagiul.
- 10.2. Studentul care a renunțat la stagiul înaintea trimiterii Application Form-ului (de exemplu stagiile postponed) are posibilitatea de a participa la concursul de dosare

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

pentru distribuirea sau redistribuirea stagiilor. Stagiul la care s-a renunțat va fi redistribuit în următorul concurs de dosare.

- 10.3. Organizatorii concursului de dosare au dreptul de a reține procente din taxa de participare, efectuând o restituire parțială a taxei conform următoarelor puncte:
- **100%** din taxa de participare până la completarea Aplication Form-ului sau la întârzierea primirii Certificatului de Acceptare (CA) din țara respectivă cu minimum 10 zile;
 - **50%** din taxa de participare dacă studentul renunță la stagiul cu minimum 30 de zile înainte să primească Card of Acceptance
 - **0%** Dacă studentul trebuie să primească în mai puțin de 30 de zile Card of Acceptance
- 10.4. Excepții ale punctului 10.1: Studentului i se va restitui integral taxa de stagiul în cazul unei boli (pe baza unei adeverințe medicale sau document medical), unor decese în familie (rude de gradul I) sau condiții socio-economice nefavorabile în țara respectivă;
- 10.5. În cazul renunțării la stagiul/pierderii stagiului, ASSM nu se obligă să returneze cheltuielile aplicantului (bilete de avion, asigurări medicale, foaie matricola, aplicare pentru viză etc)
- 10.6. În cazul stagiilor unilaterale, dacă studentul nu anunță anularea stagiului în termenul stabilit conform condițiilor de schimb ale țării gazdă și nu se realizează stagiul, este obligat să plătească taxa unilaterală către organizația națională a țării în care trebuia să se desfășoare schimbul.
- 10.7. Stagiile neocupate ca urmare a renunțării candidaților la acestea vor putea fi ocupate de către un alt candidat, în urma unui call și în baza punctajului final și a clasificărilor.

11. CRITERIU OBLIGATORIU:

- 11.1. Deținerea unui certificat de atestare a cunoștințelor în limba engleză sau participarea la examenul de limbă organizat de comitetul local.

Date contact ASSM:

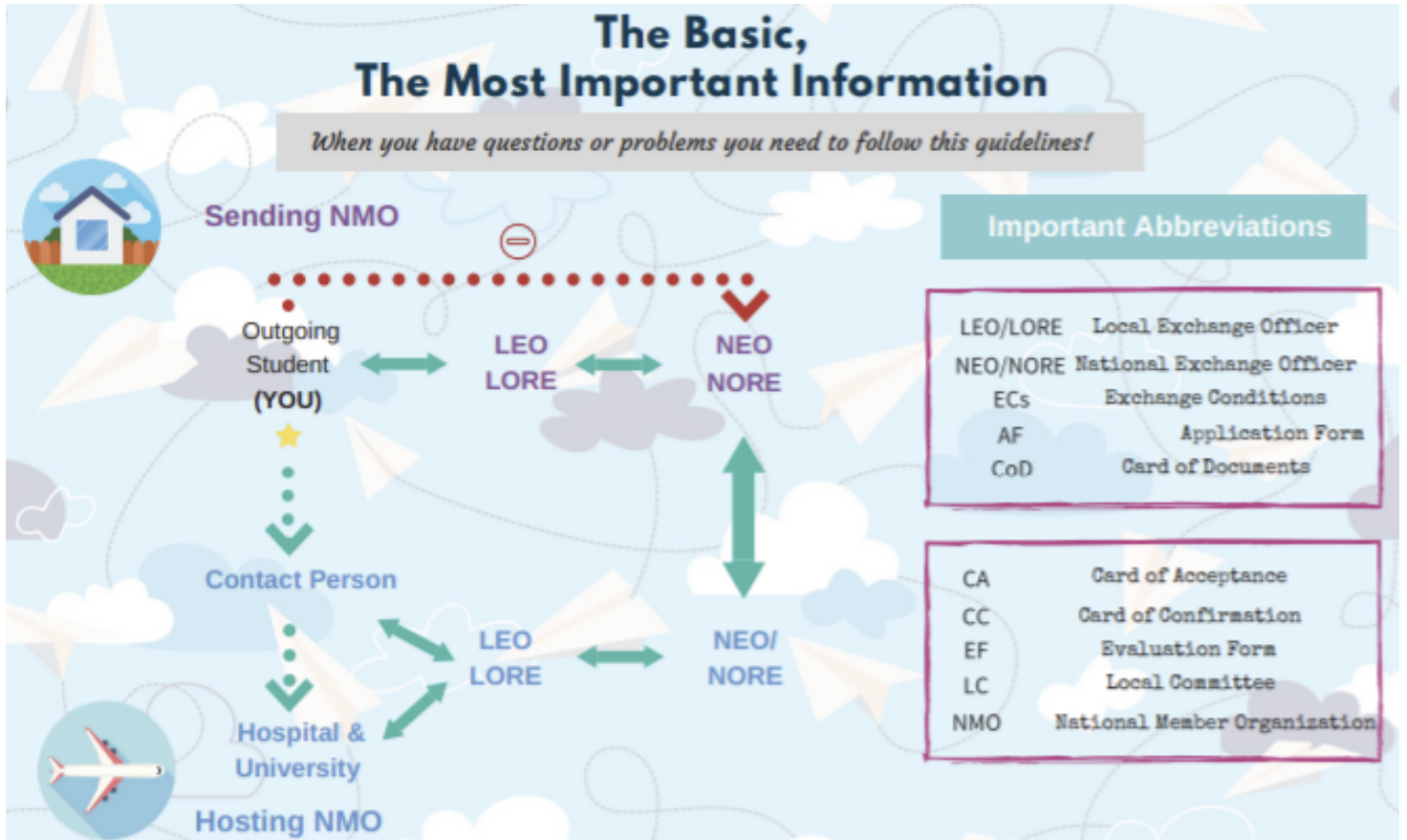
Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

12. REGULI DE COMUNICARE ÎN CADRUL SCOPE/SCORE:



13. SANCTIUNI REFERITOARE LA PURTAREA STUDENȚILOR VOLUNTARI PE TIMPUL VERII CÂT ȘI A STUDENȚILOR OUTGOING:

- 13.1. Comiterea de ilegalități ce atrag după sine constituirea de dosar penal - Invalidarea stagiului și interzicerea participării studentului în cauză la concursul de dosare pentru **doi ani**.
- 13.2. ASSM se absolvă de orice vină și nu este responsabil pentru consecințele încălcării unor legi capitale, cu caracter senzitiv, religios, rasial sau etnic în țara de exchange.
- 13.3. Utilizarea unui limbaj și a unui comportament neadecvat, care ar putea răni integritatea morală și fizică a studenților străini - Interzicerea participării la activitățile de voluntariat în cadrul comitetului, cât și interzicerea participării la primul concurs de dosare.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

- 13.4. Nerespectarea statutului, atribuțiilor, indicațiilor și specificațiilor distribuite de către NEO/CO/LEO/LEO Ass. pe parcursul șederii studenților incomings, fapte ce le-ar putea pune siguranța și integritatea în pericol, dar și în cadrul unor evenimente și activități oficiale atât locale cât și naționale, vor fi sancționate după cum urmează:
- 13.4.1. **Prima abatere** - AVERTISMENT;
 - 13.4.2. **A doua abatere** - PENALIZARE cu **50%** din punctaj în cadrul concursului de dosare;
 - 13.4.3. **Trei sau mai multe abateri** - PENALIZARE + INTERZICEREA PARTICIPĂRII LA PRIMUL CONCURS DE DOSARE.
- 13.5. Prin AVERTISMENT se înțelege orice atenționare, reproș, mustrare scrisă sau verbală, prin mijloace oficiale sau neoficiale (platforme de socializare), de către un ofițer local sau național sau membru al Comitetului de Organizare al excursiilor naționale.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCORE:

Email: assmbv.leo@gmail.com

Anexa 1 privind stagiile postponed

Prezenta anexă vizează eliminarea la nivel național a noțiunii de “postponed”, ca urmare a anulării acestor contracte și semnarea pentru 2021 - 2022 de către FASMR a unor contracte complet noi, astfel rezultând radierea din regulament a secțiunii ce stipula stagiile postponed.

Prin “stagiul postponed” se definea un contract încheiat cu o țară parteneră, care a fost amânat de acea țară, din cauza pandemiei de Covid-19, și care putea fi acceptat, de către studentul căruia i s-a atribuit, pentru următorul sezon, fără ca acesta să mai participe la concursul de selecție.

Astfel, prin anunțarea târzie a comitetelor locale din România de acest fapt, dar și prin autonomia investită de către ofițerii naționali în fiecare comitet local în parte, s-a dispus ca măsurile pentru soluționarea situației studenților postponed să fie discutate, decise și implementate de fiecare ofițer local pentru centrul său, așa cum consideră de cuviință.

Date contact ASSM:

Email: brasovassm@gmail.com

Web: www.assmbv.org

Date contact SCOPE:

Email: assmbv.leo@gmail.com